

PLANEJAMENTO DE AÇÕES & METAS

2017



Rua Dr. João Rodrigues de Abreu, 352 Perus – São Paulo/SP CEP. 05202-090
Fone/Fax: (11) 3917-1513 CNPJ 02.045.930/0001-97

UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL – LEI Nº 15.970, DE 27 DE OUTUBRO DE 2015
UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL - DECRETO Nº 56.151, DE 1º DE JUNHO DE 2015
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – COMAS – Nº. 1185/2014

Canais Digitais

www.bemmequer.org.br
bemmequer@bemmequer.org.br
www.facebook.com/projbemmequer
www.youtube.com/projetobemmequer

INTRODUÇÃO:

IDENTIFICAÇÃO:

PROJETO BEM-ME-QUER / CNPJ: 02.045.930/0001-97 isento

Rua Dr. João Rodrigues de Abreu, 352 Perus CEP. 05202-090 São Paulo/SP

Telefone (11) 3917-1513 fax (11) 3917-1513 Email: bemmequer@bememquer.org.br Site: www.bemmequer.org.br

HISTÓRICO:

O Projeto Bem-Me-Quer, iniciado em 1º de dezembro de 1996 e juridicamente constituído em 09 de maio de 1997, **em 2016 completa 20 anos**. Fundado pela missionária irlandesa Ir. Sarah Helena Regan, IN MEMORIAN, é uma Entidade Civil, sem fins lucrativos, de caráter Filantrópico, Beneficente, Informativo, de proteção e promoção social, Direitos Humanos e de atenção às pessoas vivendo com HIV/aids e seus familiares em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Atua nas áreas de assistência social, educação e prevenção, psicologia, visitas domiciliares, visitas hospitalares, apoio terapêutico, workshops, cartografia social e Georreferenciamento, geração de renda e entretenimento.

Desenvolve ações de combate à exclusão e a discriminação objetivando o resgate da auto-estima e da dignidade da pessoa humana, criando condições para o exercício da cidadania, promoção social e da saúde e reinserção social.

Além do conjunto de ações socioeducativas, o PBMQ também mantém protagonismo político em ações afirmativas, ativismo político, controle social e Advocacy, com assentos representativos em Brasília e São Paulo, além de ocupar a cadeira da vice-presidência do Fórum das ONG Aids do Estado de São Paulo.

São assistidas cerca de 170 pessoas diretamente com o seguinte perfil: pessoas pobres em vulnerabilidade social e também com HIV/aids formado por 75% de mulheres, baixa/nenhuma escolaridade, prevalecendo público proveniente de êxodo migratório de regiões de seca do nordeste brasileiro, que vivem em moradias precárias (favelas) da região de Perus noroeste da cidade de São Paulo, alguns dos quais acometidos de doenças primárias ou secundárias relacionadas a aids e/ou seqüelas de infecções oportunistas, além de baixa auto-estima, transtornos depressivos, desagregação familiar, dependência química e alcoolismo.


Para minimizar o impacto da pobreza e da aids o Projeto Bem-Me-Quer mantém parceria com os Centros de Referência em DST/Aids da região bem como os Programas Governamentais de Proteção Social e da Saúde. Exerce importante função no controle social junto aos serviços e colabora para o bom desempenho de suas atribuições junto à comunidade. Mantém parceria com Agências Internacionais de Cooperação e com a Pastoral da Aids da CNBB para superação da miséria e a promoção dos Direitos Humanos.

Na área de Educação e Prevenção atende Perus e bairros adjacentes, através de palestras, workshops, campanhas de prevenção, seminários e distribuição de insumos de prevenção acessando público de até 10.000 pessoas indiretamente.

Embora destituído de vinculação religiosa, em seus estatutos, o Projeto Bem-Me-Quer pauta suas ações na perspectiva cristã de solidariedade, acolhida e serviço.

Contribui para acolher e promover de forma decisiva seus usuários e a comunidade inserida, salvaguardando, sobretudo, o respeito ao sigilo, a individualidade e a indivisibilidade da pessoa humana.

O olhar do Projeto Bem-Me-Quer tem como premissa o olhar de Deus, sem comiseração ou pré-julgamentos.

 **MISSÃO:** Praticar o amor de Deus através de ações de solidariedade com as pessoas infectadas e afetadas pelo vírus HIV, doentes de aids e seus familiares.

DIRETORIA:

PRESIDENTE: MARIA DE LOURDES ROMUALDO

VICE-PRESIDENTE: JOSÉ ROBERTO PEREIRA

PRIMEIRO SECRETÁRIO: VILMA PEREIRA DA SILVA

SEGUNDA SECRETÁRIA: LÚCIA AP. TAVARES FELÍCIO

PRIMEIRA TESOUREIRA: SUELI APARECIDA DA SILVA

SEGUNDO TESOUREIRO: JUDITE BARBOSA MATTOS OLIVEIRA

REGISTROS:

CNPJ – Nº. 02.045.930/0001-97 data de fundação: 1º de dezembro de 1996. (17 anos)

UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL – **LEI Nº 15.970, DE 27 DE OUTUBRO DE 2015**

UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL - **DECRETO Nº 56.151, DE 1º DE JUNHO DE 2015**

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – **COMAS – Nº. 1185/2014**

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – **SAS – Nº. 111072** – em processo de renovação

FUNCIONAMENTO:

Segundas-Feiras as Sextas-feiras das 12:30 as 18:30h. (16:00 as 16:20 lanche) – **Eventualmente, caso o profissional não tenha conseguido almoçar antes de chegar no trabalho ele tem das 12:30 as 12:45 para isso.**

Período da Manhã - Atividades Administrativas e externas (visitas domiciliares, reuniões e palestras).

Sábados e domingos conforme a necessidade.

RECURSOS HUMANOS:

Administrativo:	Técnico:
01 Coordenação Geral	01 Assistente Social
01 Coordenação de Projetos e Administração	01 Sociólogo
01 Coordenação Técnica	04 Educadora em Prevenção
01 Serviço Geral	01 Arte-Educadora
	01 Advogada (pontual)
10 Voluntários pontuais	

CUSTO ESTIMADO

RH – R\$ 205.000,00 / CUSTEIO R\$ 78.000,00 –/ **TOTAL – R\$ 283.000,00 (estimado)**

PÚBLICO ALVO:

Pessoas Vivendo e Convivendo com HIV/Aids, Adolescentes e Jovens em idade escolar e comunidade em geral

Atendidos diretamente: 140 pessoas diretamente

Atendidos indiretos: 560 adultos e crianças (familiares)

Acessados: 15.000 (divulgação, palestras, educação e prevenção)

OBJETIVO GERAL:

Contribuir para melhorar a qualidade de vida das pessoas em situação de vulnerabilidade social e vivendo com HIV/Aids, fiscalização da qualidade do serviço de saúde e rede de proteção social, bem como, disseminar informação sobre prevenção de DST/aids junto à comunidade de Perus e região (noroeste da cidade de São Paulo)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- **Assistência Social:** Melhorar as condições de vida e subsistência das famílias assistidas pelo PBMQ
- **Educação e Prevenção:** Disseminar informações sobre educação e prevenção as DST/Aids junto à comunidade.
- **Promoção Humana:** Resgatar a auto-estima e a reinserção social dos adultos e crianças acompanhados pelo PBMQ.
- **Governança:** Garantir qualidade das ações programáticas, bem como prover sua sustentabilidade.

PROJETOS EM EXECUÇÃO

1. Projeto Prevenção primária e secundária – Secretaria Estadual de Saúde – encerra em 2018
2. PES – Promoção, Equidade e Saúde – Secretaria Municipal de Saúde – encerra em setembro/2017
3. Projeto Madrugada na Favela com Saúde na Balada – encerra em agosto/2017

AÇÕES PROGRAMÁTICAS – 1º semestre - 2017 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

ATIVIDADES	JUSTIFICATIVA PA (População alvo)	DATA E HORA	META / MÊS	RESP.	FUNDO
SERVIÇO SOCIAL	Fazer tiragem, realizar, qualificar e monitorar as visitas domiciliares, propor treinamentos e dar encaminhamento nas demandas sociais dos usuários. Tabular perfil da população Alvo	13:00 as 17:00 Seg. - Plano de visitas Quarta - Atendimento Sexta - Visita técnica Em caso de ausência em dia de plantão compensar outro dia da semana.	20 triagens 6 visitas 4 Conclusões de casos	Regiane	PES Encerra em 30/09/2017
	ATENDIMENTO E ENCAMINHAMENTO Visa orientar para o tipo de atenção que necessita, o plantão de orientação e encaminhamento auxilia no tratamento, hospitais, documentos, benefícios sociais e trabalhistas, casas de apoio, assessoria jurídica, filhos, etc.	Plantão Segunda-Feira 14:00 as 17:00 Quarta-Feira 13:00 às 15:00hs.	20 pessoas		
VISITAS DOMICILIARES	Objetivo de ampliar a assistência ao usuário e seus familiares como possibilidade de acompanhá-los em sua realidade cotidiana, contribuindo para minimizar situações de abandono, desespero, violência, depressão, falta de adesão, solidão, a fim de contribuir com seu desenvolvimento social.	Segunda-feira Planej. Sem. das 13 as 14hs. Lourdes e Regiane	12 visitas/sem. 32 visita/mês	Lourdes Regiane Sueli Vilma Maria Lúcia	Voluntários
		Terça-Feira Lourdes e Lúcia			
		Quarta-Feira Sueli e Maria			
		Quinta-Feira Visita técnica Regiane e Lourdes/Vilma			
		Sexta-Feira Em caso de necessidade			
Transferência de benefícios sociais	Como alternativa paliativa contra fome é disponibilizada alimentos/outros para subsistência de pais e filhos	Último sábado do mês Das 9:00 as 12:00hs ATÉ SETEMBRO/2017	35 famílias	Lourdes Sueli	PES Encerra em 30/09/2017
Acolhimento e entrevista de novos assistidos	Esta atividade tem como objetivo acolher de forma humanizada os novos candidatos ao cadastramento na instituição. Oferecer os serviços.	Segunda-Feira 13:00 às 16:00hs EXCLUSIVAMENTE	04 novos	Lourdes Margarete	NA

 **EDUCAÇÃO E PREVENÇÃO 1º semestre - 2017**

ATIVIDADES	JUSTIFICATIVA	DATA HORÁRIO	PRODUTO MÊS	RESP.	FUNDO
Palestras em Educação e Prevenção IST/HIV/HV	Disseminar informações sobre prevenção, especialmente para jovens em fase escolar. Prospectar novos espaços para realizar oficinas PRODUZIR TERMO DE RESPONSABILIDADE COM A ESCOLA PARA NÃO COMPROMETER AS OFICINAS	Quarta- Feira A DEFINIR (caso não haja oficina plantão no PBMQ das 13 as 16hs.)	12 Oficinas 8 - PPS 4 - PMF	Dayana	PPS 2018
Ações de prevenção em campo IST/HIV/HV	Desenvolver atividade de prevenção primária, com abordagem e repasse de insumos nos municípios de São Paulo, Fco. Morato e Fco da Rocha.	Quarta-feira 13:00 as 16:00 Quinta-feira 18:00 as 21:00	12 ações/mês 4 Fco / 4 SP 4 Morato	Dayana Nilson	PPS 2018
Ações de prevenção em campo IST/HIV/HV	Desenvolver atividade de prevenção primária, com abordagem e repasse de insumos no município de São Paulo, em locais de alta vulnerabilidade na madrugada.	Sexta-feira 21:00 as 00:00 Sábado 21:00 as 00:00	14 ações/mês Perus, Brasilândia, Adjacências	Roberto Manoel	PMF Encerra 08/2017
Palestras em Educação e Prevenção IST/HIV/HV	Disseminar informações sobre prevenção em comunidades terapêuticas ou clínicas de recuperação de dependentes químicos na perspectiva da redução de risco. Prospectar novos espaços para realizar oficinas	Sexta-Feira Uma vez ao mês	1 ação	Alexandre Roberto	PMF Encerra 08/2017
Grupo de Jovens Vidarte	Atividade em grupo, por meio do teatro, para que adolescentes e jovens possam refletir, aprender, discutir e propor assuntos relacionados a temática	Terça-feira 16:15 as 18:00 Lanche das 17 as 17:	04 oficinas 20 inscritos	Natasha	PPS 2018
Manutenção de conteúdos na web e materiais impressos	Alimentar fanpage, site e outras ferramentas web com informações referentes a temática HIV/aids e DH, informações institucionais e outras informações de utilidade pública em ocasiões pontuais / produção de materiais impressos, folders, cartilhas, filipetas, etc..	conforme a demanda	10 notícias/mês Preferencial 8 fanpage 2 site	Convert Alexandre Betinho Margarete	NA

 **PROMOÇÃO HUMANA - 1º semestre - 2017**

ATIVIDADES	JUSTIFICATIVA (População alvo)	DATA E HORÁRIO	PRODUTO MÊS	RESP.	FUNDO
YOGA	Medida alternativa para melhorar as condições de saúde física e mental das PVHA e equipe.	Segunda-Feira 15:00 as 16:30	04 grupos 09 p.a.*	Alexandre	NA
Prevenção em Comunidade Terapêutica IST/HIV/HV	Redução de vulnerabilidade para transmissão do HIV em usuários de álcool e outras drogas	Sexta-Feira Uma vez por mês	01	Alexandre Dayana	PMF Encerra 08/2017
Prevenção Secundária Em Serviços de Saúde IST/HIV/HV	Orientações sobre saúde e adesão para pvha atendidas em São Paulo, Franco da Rocha e Francisco Morato	Sexta-Feira 9:00 as 11:00 Uma vez por mês Quinta-feira – 14:00 as 16:00 Trimestral PBMQ Of. Interativa 14:00 as 16:00 Bimestral PBMQ	01 mês 01 bimest	Margarete Natasha	PPS 2018
ADVOGADA	Assessoria Jurídica para auxiliar nas demandas dos usuários, tais como: tutela de filhos, guarda, acesso a programas sociais, violação de direitos humanos e civis, medicamento por via judicial, ações trabalhistas, etc.	Plantão Quinta-feira (uma vez ao mês) 13:00 as 16:00	4 p.a.*	Dra. Fernanda	Parceria GIV
GRUPO CONFEITARIA	Atividade que consiste em promover entrosamento entre os assistidos e profissionalização para geração de renda	Quarta - Feira 13:30 as 17:00	04 grupos 05 p.a.*	Lúcia	Voluntário
Workshops	Os Workshops trazem discussões mais amplas e complexas que necessitam de profissionais qualificados que dominem o tema proposto. Ocorrem aos sábados e são abertos a comunidade. Neste dia também são repassados alguns itens de produtos alimentícios e materiais de higiene pessoal para os mais carentes.	Jan – Planejamento - 27 Fev – Revigoração – 04 Fev – Saúde Mental - 23 Mar – Saúde da Mulher - 25 Abril - Espir. / Páscoa (12/04) qua Mai o – Álcool/Drogas (27/04) Junho – Lev. Astral Junina (24/06)	06 workshop Meta: 45 participações	Profissionais	PES Encerra em 30/09/2017
ESPIRITUALIDADE	Grupo de reflexão ecumênica	Ultima sexta-feira do mês Das 15:30 as 17:30	01 mês	Equipe, usuários e Comunidade	NA

 **GESTÃO & ADMINISTRATIVO - 1º semestre - 2017**

Função	JUSTIFICATIVA	HORÁRIO DE EXPED.	ATRIBUIÇÕES / NOME	FUNDO
Coordenação Geral	Acompanhamento de todas as atividades e supervisão da manutenção da sede	Segunda a sexta 12:30 as 18:30	LOURDES – Coordenação Geral, supervisionar o caixa e contas bancárias junto com a tesouraria, supervisão, monitoramento e apoio nas demandas de casa, coordenação das Visitas Domiciliares.	PES Encerra em 30/09/2017
Coordenação de Projetos e Administração	Administrar rotinas operacionais, Elaborar projetos, acompanhar execução técnico/financeira dos projetos, incentivar investimentos e manutenção de reservas, buscar novos meios de garantir a sustentabilidade financeira.	Segunda (Home) 09:00 as 18:30 - Quarta 9:00 as 17:00 - Sexta	BETINHO – Análise de Projetos, controle de caixas e contas bancárias, produção de relatórios técnicos e financeiros, Elaboração de Contratos, Prestação de Contas, Captação de Recursos.	PMF Encerra 08/2017
Coordenação Técnica	Monitorar e incentivar a qualidade das atividades internas e articular com parceiros externos para estabelecer novos convênios, garantir a sustentabilidade política e técnica, buscar novos meios de garantir a sustentabilidade financeira.	Segunda a sexta 12:30 as 18:30 Quinta-Feira Articulação externa, caso não haja atividade no PBMQ.	MARGARETE – Reuniões periódicas com as áreas, reuniões periódicas com parceiros, produção de relatórios compilados das atividades do PBMQ, assessoria nas oficinas, resolução de conflitos, supervisão das rotinas da casa, participação em eventos sobre a temática.	PPS 2018
Recepcionista	Receber as pessoas que chegam no PBMQ e rotinas administrativas.	Segunda a sexta 13:00 as 18:30 Segunda – Margarete Terça - Casa Quarta – Lourdes Quinta – Natasha Sexta - Alexandre	Recepção (acolher, dar atenção, tirar dúvidas), atender telefone, anotar e transmitir recados, fazer pequenos serviços externos, alimentar dados, gerar e organizar listas de presenças, controlar pequenas despesas de caixa, organizar pastas e arquivos, elaborar processo de compras, guias de recolhimento, assessorar a administração, apoio em áreas técnicas se necessário. Em 2017 não há financiamento para essa função	NA

Serviços Gerais	Pessoa responsável pela alimentação, permanente organização e limpeza da casa,	Segunda a sexta 12:30 as 18:30	MARIA - Lanches e refeições conforme a necessidade, limpar as salas internas e áreas externas da casa, banheiros, cozinha, lavar roupas e panos de uso diário, em caso de bazar auxiliar na lavagem das roupas, visitas domiciliares conforme necessidade.	PES Encerra em 30/09/2017
Zelador	Pessoa para manter a organização geral do prédio e auxiliar nas necessidades dos usuários e departamentos.	Terça - Michel 13:00 as 17:00 Sexta – Sr. Alexandre 13:00 as 17:00 Buscar novos PA	Fazer pequenos reparos e/ou contratar manutenção, acondicionar estoques externo e interno, manter a ordem das áreas externas da sede, fazer a manutenção do jardim, auxiliar na montagem de eventos e reuniões, responsabilidade em abrir e fechar a sede, fazer a segurança e garantir a ordem, fazer compras, receber doações, distribuir a cesta-básica, motorista. Em 2017 não há financiamento para essa função Buscar novos PA	PA

CALENDÁRIO DE ATIVIDADES 2017 - 1º semestre - 2017

Segunda-Feira:

12:30 as 18:30 – Rotinas administrativas
13:00 às 16:00 – Atendimento de Novos
15:30 as 16:30 – Yoga
14:00 as 17:00 – Atendimento Serviço Social
13:00 as 14:00 – Plano de visitas domiciliares

Terça-Feira:

12:30 as 18:30 – Rotinas administrativas
12:30 as 18:30 – Visitas Domiciliares
16:15 as 18:00 - Vidart

Quarta-Feira:

09:00 as 18:30 – Rotinas administrativas
13:00 as 17:00 – Serviço Social (triagem e encaminhamento)
09:00 as 12:00 – Reunião de Coordenação (na primeira quarta-feira do mês)
13:30 as 17:00 - Curso de Confeitaria / Artesanato
12:30 as 13:30 – Reunião de diretoria (trimestral)
13:30 as 17:00 – Reuniões de Equipe (trimestral)
12:30 as 18:30 – - Visitas Domiciliares
Conforme Agenda – Prevenção nas escolas período integral **(DEFINIR NO PLANEJAMENTO DA ÁREA)**

Quinta-Feira:

12:30 as 18:30 – Rotinas administrativas
10:00 as 12:00 – Renorte (Reuniões trimestrais) **(DEFINIR NO PLANEJAMENTO DA ÁREA)**
13:00 as 16:00 – Plantão Jurídico (uma vez ao mês) – Dra. Fernanda
12:30 as 18:30 – Limpeza Geral da Casa
12:30 as 18:30 – Visitas Domiciliares
13:00 as 17:00– Serviço Social (visitas técnicas e encaminhamento)
19:00 as 21:00 – Ação de Prevenção em campo PPS
14:00 as 16:00 – Ação de Prevenção Secundária no PBMQ – Trimestral - PPS
14:00 as 16:00 – Ação Interativa no PBMQ bimestral – PPS

Sexta-Feira:

09:00 as 18:30 – Rotinas administrativas
12:30 as 18:30 – Visitas Domiciliares
21:00 as 0:00 – Ação de Prevenção em campo – PMF
14:00 as 17:00 – Ação em Comunidades Terapêuticas – PMF – uma vez por mês
09:00 as 11:00 – Ação de Prevenção Secundária nos SAEs – Mensal - PPS

Sábado:

09:00 as 12:00 – Workshops (último sábado do mês)
21:00 as 0:00 – Ação de Prevenção em campo – PMF/PPS

OUTROS:

Bazares conforme a agenda e produtos disponíveis;
Reuniões externas conforme agenda (FOAESP, MOPAIDS, CAMS, RESAPE, ETC.,)

FINALIZAÇÃO:

Embora saibamos que ao longo de 2017 haverá importantes desafios, tanto técnicos devido a ajustes no planejamento anual e alocação de recursos humanos para compartilhar funções administrativas como por um limitado e finito aporte financeiro, especialmente como o fim da parceria com a Trôcaire que se estendeu por 18 anos, embora tenha sido porque a agência irlandesa de cooperação passa por importantes desafios para manter seus escritórios e atrelado os convênios em vigência finalizam no início do segundo semestre do presente ano, o que nos leva a ficar mais cautelosos na implantação de novas atividades e na execução dos recursos.

Todavia, não abrimos mão de garantir a qualidade dos serviços oferecidos e nos propomos reunir todas as forças para garantir a realização das atividades e intervenções descritas no planejamento. Ainda que tenhamos que em alguns momentos fazer ajustes e remanejamentos, o PBMQ vai se empenhar para perseguir pelo menos 90% das metas propostas no plano de trabalho isto é bastante significativo, tanto na perspectiva da atenção ao usuário como na qualidade da gestão administrativa.

Pretendemos, de forma assertiva, encontrar caminhos criativos para superar a crise que assusta a todos. O PBMQ não somente não fechará suas portas, como infelizmente vem ocorrendo com muitas entidades assistenciais, como conseguirá com muita austeridade cumprir todos seus compromissos. Este ano também teremos eleição de nova diretoria que trará novo ânimo às ações e a renovação do compromisso comunitário entre os diretores.

Agradecemos a todas as pessoas físicas e jurídicas que colaboram de alguma forma para manutenção de nossas ações e compromissos atendendo milhares de solicitações, distribuindo toneladas de alimentos, promovendo cidadania, além de disseminar imprescindíveis informações para auxiliar no controle do avanço da epidemia do HIV. ISTs e HV.

Somos gratos por haver ao nosso lado parceiros tão importantes que comungam, assim como nós, da ideia de que ainda é possível sonhar com um mundo mais justo e mais igualitário para todos e todas.

Fraternalmente,

José Roberto Pereira
Vice Presidente
Administração

Maria de Lourdes Romualdo
Presidente
Coordenação Geral

Janeiro de 2017